

Poslovna grupa AUTO HRVATSKA

AUTO HRVATSKA d.d.
AUTO TANGENTA d.o.o.

MAN IMPORTER HRVATSKA d.o.o.
AUTO HRVATSKA PRODAJNO SERVISNI CENTRI d.o.o.
KAM I BUS IMPORTER d.o.o.
AUTO HRVATSKA AUTOMOBILI d.o.o.
AUTO HRVATSKA AUTODIJELOVI d.o.o.

KAM I BUS d.o.o., Doboj Jug
MAN IMPORTER BH d.o.o., Sarajevo
KAMION IMPORTER d.o.o., Doboj Jug

MAN IMPORTER MAKEDONIJA DOOEL, Skopje
KAM I BUS DOOEL, Skopje

KAM I BUS IMPORTER d.o.o., LJubljana-Šentvid

Kodeks urednog i savjesnog ponašanja u gospodarskom poslovanju

Akt u primjeni od 05.11.2015. godine, ažuriran 01.09.2018. godine.

Društva Poslovne grupe AUTO HRVATSKA (dalje: AUTO HRVATSKA) na temelju Pravila o organizaciji, Poslovnih politika, Akta o zaštiti imovine, Pravilnika o radu i ugovora o radu, te uz suglasnost Upravnog odbora AUTO HRVATSKE d.d., donijela su 01.09.2018. godine slijedeći ažurirani

KODEKS

UREDNOG I SAVJESNOG PONAŠANJA U GOSPODARSKOM POSLOVANJU

I. Pošteno tržišno natjecanje i zakoni o zaštiti tržišnog natjecanja

Pošteno tržišno natjecanje omogućuje slobodan razvoj tržišta – uz razvoj povezanih društvenih koristi. Načelo poštenosti odnosi se na natjecanje za tržišni udjel.

Svaki je zaposlenik dužan pridržavati se načela poštenog tržišnog natjecanja.

U nastavku se nalaze vrste ponašanja koje mogu dovesti do kršenja zakona o zaštiti tržišnog natjecanja.

Zaposlenici AUTO HRVATSKE ne smiju:

- razgovarati s konkurencijom o cijenama, kapacitetima, plaćama, ponudama, profitu, maržama, troškovima, načinima distribucije ili bilo kojem drugom parametru koji određuje ili ima utjecaja na ponašanje AUTO HRVATSKE na tržištu, s ciljem izazivanja sličnog ponašanja kod konkurencije,
- sklapati sporazume s konkurencijom o nenatjecanju, ograničavanju trgovanja s dobavljačima te podnošenju lažnih ponuda, te dijeljenju kupaca, tržišta, teritorija ili proizvodnih programa, kao ni
- utjecati na preprodajne cijene, koje su zaračunali kupci AUTO HRVATSKE ili pokušati ograničiti uvoz ili izvoz robe koju dobavlja AUTO HRVATSKA.

Zaposlenici ne smiju dobivati podatke o konkurenciji koristeći se industrijskom špijunažom, mitom, krađom ili elektroničkim prisluškivanjem, kao ni svjesno prenositi lažne informacije o konkurenciji i njezinim proizvodima i uslugama.

II. Zaštita tržišnog natjecanja: ponuda i odobravanje prednosti

AUTO HRVATSKA se za narudžbe pošteno natječe svojom kvalitetom, te cijenom svojih inovativnih proizvoda i usluga, a ne ponudom neodgovarajućih koristi. Zaposlenici AUTO HRVATSKE ne smiju izravno ili neizravno nuditi, obećavati, odobriti ili autorizirati davanje novca ili bilo koje druge vrijednosti dužnosniku vlade s ciljem utjecanja na službenu odluku ili stjecanje nepropisne prednosti. Isto vrijedi i za privatne, komercijalne stranke u poslovnoj transakciji s ciljem stjecanja nepropisne prednosti. Svaka ponuda, obećanje, odobrenje ili dar mora biti u skladu s važećim

zakonima i politikama AUTO HRVATSKE, te ne smije odavati dojam loše namjere ili neprikladnosti. Nijedna ponuda, obećanje, odobrenje ili dar ne smije se dati, ako bi se mogao tumačiti kao pokušaj nepropisnog utjecaja na „dužnosnika vlade“ ili kao mito komercijalnoj stranci koji za cilj ima odobrenje poslovne prednosti AUTO HRVATSKE.

Zaposlenici ne smiju davati novac ili bilo što od vrijednosti neizravno (na primjer konzultantu, agentu, posredniku, poslovnom partneru ili trećoj strani) ukoliko okolnosti ukazuju na to da bi se takva vrijednost mogla izravno ili neizravno proslijediti dužnosniku vlade s ciljem utjecanja na službenu odluku ili stjecanje nepropisne prednosti, ili privatnoj, komercijalnoj stranci u zamjenu za stjecanje nepoštenih prednosti u poslovnoj transakciji.

Odgovorne osobe na svim razinama AUTO HRVATSKE moraju poduzimati aktivnosti kako bi:

- osigurali da treće strane razumiju i da se pridržavaju politika AUTO HRVATSKE o zaštiti tržišnog natjecanja ili usporedivih politika,
- procijenili kvalifikacije i reputaciju takvih trećih strana, i
- u sporazume i ugovore uključili odgovarajuće propise kojima se štiti AUTO HRVATSKA.

To se posebno odnosi, ali ne isključivo, na situacije u kojima zaposlenici kontaktiraju sa dužnosnicima vlade u ime AUTO HRVATSKE.

Izraz "dužnosnik vlade" u širem smislu uključuje službenike ili zaposlenike bilo kojeg vladinog ili javnog tijela, agencije ili pravne osobe, na bilo kojoj razini, uključujući službenike i zaposlenike poduzeća u državnom vlasništvu ili vlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave i javne međunarodne organizacije, kao i kandidate za političke pozicije, službenike i zaposlenike političkih stranaka te političke stranke.

III. Antikorupcija: zahtijevanje i prihvaćanje prednosti

Zaposlenicima nije dopušteno koristiti svoje poslove za pridobivanje, traženje, prihvaćanje, ili dobivanje obećanja prednosti. To se ne odnosi na prihvaćanje povremenih darova simbolične vrijednosti ili obroka ili zabave razumne vrijednosti u skladu s lokalnim običajima i praksama, te internim propisima AUTO HRVATSKE. Bilo kakvi drugi darovi, obroci ili načini zabave moraju se odbiti.

IV. Sprečavanje pranja novca

Pranje novca je proces skrivanja prirode i izvora novca povezanog s kriminalnom aktivnošću – kao što je, na primjer, terorizam, trgovanje drogom ili mito – putem integracije "prljavog novca" u tijek poslovanja prikazujući ga kao legitimnog ili tako da se njegov izvor ili vlasnik ne može identificirati.

AUTO HRVATSKA provodi poslovanje s klijentima, konzultantima i poslovnim partnerima s dobrom reputacijom, koji su uključeni u zakonite poslovne aktivnosti, te čija se sredstva crpe iz legitimnih izvora.

AUTO HRVATSKA ne podržava pranje novca. Svi zaposlenici se moraju pridržavati važećih zakona o sprečavanju pranja novca, te odgovarajućih procedura, kao što je promptna obavijest nadređenog rukovoditelja u slučajevima sumnjivih ponuda za plaćanje, a sve s ciljem otkrivanja i uklanjanja sumnjivih načina plaćanja ili klijenata, te drugih transakcija gdje postoji mogućnost pranja novca.

Kako bi se izbjegli problemi u ovome području, zaposlenici moraju pratiti i prijaviti sumnjivo ponašanje kupaca, konzultanata i poslovnih partnera.

Zaposlenici također moraju pratiti računovodstvene i knjigovodstvene uvjete povezane uz moguće oblike i okvire primanja gotovog novca naročito od kupaca koji nemaju sjedište unutar Republike Hrvatske.

V. Izbjegavanje sukoba interesa

Dužnost je svih zaposlenika AUTO HRVATSKE donositi poslovne odluke u najboljem interesu AUTO HRVATSKE, a ne na temelju vlastitih interesa. Sukobi interesa nastaju kada zaposlenici djeluju ili promoviraju vlastite interese na štetu interesa AUTO HRVATSKE.

Zaposlenici moraju obavijestiti svoje nadređene o bilo kojem osobnom interesu kojeg bi mogli imati vezano uz izvršenje svojih profesionalnih dužnosti.

Zaposlenicima nije dopušteno koristiti, za vlastite ugovore ili narudžbe, tvrtke s kojima poslovno surađuju kao predstavnici AUTO HRVATSKE, ukoliko bi iz takvog ugovora ili narudžbi mogli dobiti bilo kakvu prednost.

To se posebno odnosi na slučajeve u kojima zaposlenik izravno ili neizravno utječe ili je u mogućnosti utjecati na odluku, hoće li ta tvrtka sklopiti ugovor sa AUTO HRVATSKOM.

Do sukoba interesa može doći i u vidu poslovnog odnosa sa konkurencijom, ili poduzimanja aktivnosti u interesu konkurencije, ili sudjelovanja u dodatnim aktivnostima koje zaposlenike sprečavaju u ispunjavanju obveza i odgovornosti prema AUTO HRVATSKOJ.

Važno je da svi zaposlenici u svakodnevnom obavljanju posla prepoznaju i izbjegavaju sukobe interesa, pa čak i situacije koje se takvima mogu činiti.

VI. Odnosi sa dobavljačima

AUTO HRVATSKA očekuje da njezini dobavljači poštuju jednake vrijednosti, te da posluju sukladno svim važećim zakonima.

AUTO HRVATSKA očekuje da njezini dobavljači djeluju u skladu sa sljedećim načelima, koje AUTO HRVATSKA prihvaća kao odgovornost vezanu uz interesne skupine i okoliš:

- pridržavanje važećih zakona,
- poštivanje temeljnih ljudskih prava zaposlenika,
- pridržavanje zakona kojima se zabranjuje rad djece,
- preuzimanje odgovornosti za zdravlje i sigurnost svojih zaposlenika i
- djelovanje u skladu s važećim zakonima i međunarodnim standardima o zaštiti okoliša.

VII. Donacije

AUTO HRVATSKA ne daje političke donacije (donacije političarima, političkim strankama i političkim organizacijama).

Kao odgovoran član zajednice AUTO HRVATSKA može davati novčane donacije i donacije u obliku svojih proizvoda i usluga za obrazovanje i znanost, umjetnost i kulturu, sport, te društvene i humanitarne projekte.

Sponzorstva za koja AUTO HRVATSKA dobiva oglašavanje ne smatraju se donacijama, kao ni doprinosi industrijskim udruženjima (komorama) ili članarine u organizacijama koje služe poslovnim interesima.

Vrste donacija koje se uvijek zabranjuju:

- donacije pojedincima i profitnim organizacijama;
- donacije uplaćene na privatne račune;
- donacije organizacijama čiji ciljevi nisu u skladu sa korporativnim načelima AUTO HRVATSKE;
- donacije koje bi mogle naštetiti reputaciji AUTO HRVATSKE.

Zabrana donacija pojedincima i zabrana donacija, koje su uplaćene na privatne račune, ne odnosi se na slučajevne donacije iz područja autorskih djela.

Sve donacije moraju biti transparentne. Identitet primatelja, kao i planirana namjena donacije moraju biti jasni, a razlog i svrha donacije moraju se objasniti i dokumentirati. Kvazi donacije, odnosno donacije koje se čine naknadom za uslugu, a zapravo su mnogo veće od vrijednosti te usluge, zabranjuju se i čine kršenje načela transparentnosti.

Sponzorstvo znači bilo kakav doprinos AUTO HRVATSKE u vidu novca ili bilo koji drugi način pridonosenja nekom događanju koji organizira treća strana, u zamjenu za priliku za oglašavanje robnih marki AUTO HRVATSKE. Na primjer, isticanjem logotipa AUTO HRVATSKE, spominjanjem u pozdravnom i zaključnom govoru ili sudjelovanjem govornika, kao i ulaznicama za događaj.

Svi doprinosi u smislu sponzorstva moraju biti transparentni, u skladu s ugovorom ili odlukom, koji moraju biti u pisanom obliku i služiti legitimnoj poslovnoj svrsi, te moraju odgovarati onome što nudi organizator događanja. Doprinosi se ne smiju obećavati, nuditi ili davati kako bi se osigurala neopravdana prednost za AUTO HRVATSKU, ili za druge neprikladne svrhe, te se ne smiju nuditi događanjima koja

organiziraju pojedinci ili organizacije čiji ciljevi nisu kompatibilni korporativnim načelima AUTO HRVATSKE ili koji bi mogli naštetiti reputaciji AUTO HRVATSKE.

VIII. Darovi - stimulacije - reprezentacija

Odobrava se prihvaćanje i pružanje darova i zabave skromne vrijednosti, ako se primaju i pružaju u okviru uobičajene poslovne prakse.

Strogo je zabranjeno nuđenje i prihvaćanje novca ili novčanih ekvivalenata. Prihvaćanje i pružanje darova i zabave ne smije biti učestalo ili pretjerano, jer bi moglo predstavljati korupcijski rizik, ili bi se time kršili zakoni ili propisi. Vrijednost, vrsta i učestalost pružanja darova i zabave moraju odgovarati statusu primatelja, a u svakom slučaju potrebno se voditi umjerenošću i zdravim razumom. Darovi i zabava ne smiju se pružati ako bi se time moglo utjecati ili bi se stekla percepcija, da se time može utjecati na ishod poslovne transakcije. Darovi i zabava se ne smiju pružati ukoliko to nije transparentno, razumno i u dobroj vjeri.

Nije dozvoljeno nuditi, obećavati ili pružati, bilo izravno ili neizravno, poklone, zabavu ili gostoprimstvo ili bilo kakve druge povlastice, državnim službenicima i namještenicima, odnosno službenicima jedinica lokalne i područne samouprave, osim uz prethodno odobrenje:

- uprave, odnosno Izvršnih direktora pojedinog društva AUTO HRVATSKE, kada zahtjev podnosi zaposlenik društva;
- predsjednika skupštine svakog pojedinog društva AUTO HRVATSKE društva, kada zahtjev podnosi uprava društva;
- Upravnog odbora Auto Hrvatske d.d., kada zahtjev podnosi Izvršni direktor Auto Hrvatske d.d..

Povremeno zaposlenici mogu biti pozvani na neku manifestaciju, a postoje i prilike, kada AUTO HRVATSKA kao domaćin poziva kupce na neku manifestaciju. AUTO HRVATSKA svoje zaposlenike ne sprječava, da prisustvuju ili pozivaju partnere na takve manifestacije, kako bi dalje razvijali poslovne odnose i bolje razumijevanje s poslovnim partnerima, uz poštivanje slijedećih pravila:

- gostoprimstvo mora biti prikladno poslovnom odnosu;
- gostoprimstvo ne smije premašiti novčani limit;
- sva gostoprimstva je potrebno kronološki voditi u registru ugošćenja;
- troškove za putovanja i hotele kada je pozvan zaposlenik AUTO HRVATSKE plaća AUTO HRVATSKA, osim u slučajevima predviđenim Kodeksom;
- zaposlenicima nije dopušteno primati osobne darove vrijednosti veće od propisanih limita, osim u slučajevima predviđenim Kodeksom.

Ako se zaposleniku ponudi dar, ručak, večera ili drugi oblik reprezentacije koji nadilazi smjernice i načela AUTO HRVATSKE, zaposlenik je dužan pristojno ih odbiti i objasniti kakva su pravila AUTO HRVATSKE.

Ako bi se vraćanjem dara uvrijedio darovatelj ili ako su okolnosti u kojima je dar darovan takve, da sprečavaju vraćanje dara, zaposlenik je dužan obavijestiti upravu društva, koja će mu pomoći da se predmet daruje u dobrotvorne svrhe, da se podijeli

s većom skupinom zaposlenika, da se organizira nasumično izvlačenje u većoj skupini zaposlenika ili da se pronađe neko drugo transparentno rješenje. Ukoliko se u takvoj situaciji nađe uprava ili izvršni direktori, dužni su postupiti sa predmetom na jednak način.

Pri komunikaciji sa dobavljačima i kupcima, a prije darivanja, uvijek treba imati na umu pravila koja dobavljači i kupci imaju glede prihvaćanja darova i reprezentacije kako se na nehotičan način ne bi nekoga uvrijedilo ili dovelo u nezgodan položaj.

AUTO HRVATSKA za sva svoja društva utvrđuje slijedeće limite na primljena i dana dobra i usluge:

- za troškove noćenja: do 1.000,00 kn (hotel do **** zvjezdice)
- za trošak poslovnih poklona:
 - za poslovne subjekte u vlasništvu države / jedinice lok. samouprave: 200,00 kn
 - za poslovne subjekte u privatnom vlasništvu: 500,00 kn
- trošak reprezentacije po osobi: 300,00 kn (vrijedi za sve subjekte)
- za trošak reprezentacijskih događanja – prema prethodno odobrenom planu rashoda.

U navedene iznose je uključen PDV.

O svim navedenim troškovima potrebno je voditi kronološki registar ugošćenja, prihoda i rashoda na nivou svakog društva AUTO HRVATSKE.

Za prekoračenje zadanih ograničenja potrebna je prethodna pisana suglasnost istih organa, koji sukladno odredbama ove glave daju prethodno odobrenje za pružanje darova državnim službenicima i namještenicima, odnosno službenicima jedinica lokalne i područne samouprave.

Suglasnost za iznimke ili prekoračenja treba biti ishodena prije nastupa događaja za koje se traži iznimka ili prekoračenje, sukladno planu aktivnosti svakog društva.

Iznimke ili prekoračenja trebaju biti razumni, transparentni, društveno prihvatljivi i odgovarati svrsi radi kojih se zahtijevaju.

IX. Primjena Kodeksa

Primjenu Kodeksa prati i nadzire savjetnik za usklađenost, kojeg do opoziva imenuje Upravni odbor Auto Hrvatske d.d. za sva društva AUTO HRVATSKE. Upravni odbor je u obvezi imenovati savjetnika za usklađenost u roku od 15 dana od stupanja na snagu Kodeksa.

Svako društvo AUTO HRVATSKE obvezno je iz redova zaposlenika imenovati osobu, koja će voditi kronološki registar ugošćenja, prihoda i rashoda. Obrazac registra je prilog i sastavni dio Kodeksa.

Uprave, odnosno Izvršni direktori društava AUTO HRVATSKE, u obvezi su jednom godišnje, najkasnije do 01.03. dostaviti Skupštini društva i savjetniku za usklađenost

Uprave, odnosno Izvršni direktori društava AUTO HRVATSKE, u obvezi su jednom godišnje, najkasnije do 01.03. dostaviti Skupštini društva i savjetniku za usklađenost izvješće za prethodnu godinu o vođenju registra, odstupanjima od Kodeksa, te prijedlozima za unaprjeđenje urednog i savjesnog ponašanja u gospodarskom poslovanju. Na zaprimljena izvješća savjetnik za usklađenost u obvezi je u roku od 15 dana od primitka izvješća dostaviti Upravnom odboru svoj pisani osvrt.

Ukoliko Uprave, odnosno Izvršni direktori društava AUTO HRVATSKE do 01.03. ne postupe po obvezama iz prethodnog stavka, savjetnik za usklađenost dužan je u daljnjem roku od 15 dana zatražiti i prikupiti predmetna izvješća, te ih dostaviti Upravnom odboru. Ukoliko niti u tom roku od 15 dana savjetnik za usklađenost ne zaprimi tražena izvješća, u obvezi je bez odgode o tome obavijestiti Upravni odbor.

Na zahtjev Upravnog odbora savjetnik za usklađenost prikupljati će i dostavljati izvješća i za kraća razdoblja, a ukoliko dođe do saznanja o kršenju Kodeksa informaciju će proslijediti Upravnom odboru odmah po saznanju.

Uprave, odnosno Izvršni direktori društava AUTO HRVATSKE, su na zahtjev savjetnika za usklađenost obvezni u roku od 8 dana od primitka zahtjeva dostaviti sve tražene podatke i informacije vezane uz postupanje prema odredbama Kodeksa.

Odredbe Kodeksa se primjenjuju i na sva društva sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, na sva društva sa sjedištem u Republici Makedoniji i na društvo sa sjedištem u Republici Sloveniji.

Za navedene zemlje primjenjuju se limiti na primljena i dana dobra i usluge koji su određeni za društva u Hrvatskoj samo se prema tekućim tečajevima preračunavaju u domicilne valute.

S obzirom na posebnosti, običaje i praksu svake države u kojoj posluju naše tvrtke moguće je da uprava svakog društva predlaže promjenu limita koju tada razmatra predsjednik skupštine svakog društva i po suglasnosti Upravnog odbora i odobrava.

X. Povreda Kodeksa i odgovornost

Menadžeri i zaposlenici AUTO HRVATSKE odgovaraju za povrede odredaba Kodeksa. Za menadžere AUTO HRVATSKE nepridržavanje odredaba Kodeksa predstavlja kršenje obveza iz menadžerskog ugovora, te razlog za otkazivanje menadžerskog ugovora.

Za zaposlenike AUTO HRVATSKE nepridržavanje odredaba Kodeksa predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

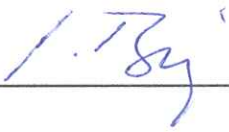
XI. Završne odredbe

Kodeks sa prilogom objavljuje se na internetskim stranicama AUTO HRVATSKE i internim stranicama "ListAH".

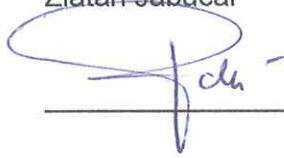
Pravila stupaju na snagu danom donošenja i primjenjuju se na sva društva AUTO HRVATSKE.

AUTO HRVATSKA d.d.
Upravni odbor

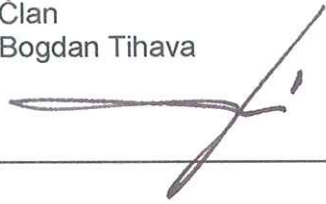
Predsjednik
Igor Brigljević



Zamjenik
Zlatan Jabučar

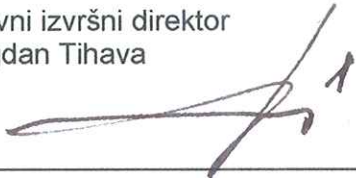


Član
Bogdan Tihava




AUTO HRVATSKA d.d.

Glavni izvršni direktor
Bogdan Tihava



Izvršni direktor
Robert Srebrenović



Izvršni direktor
Zvonko Merkaš



MAN IMPORTER HRVATSKA d.o.o.

Direktor
Velimir Marović




**AUTO HRVATSKA PRODAJNO
SERVISNI CENTRI d.o.o.**

Direktor
Mario Fabek



KAM I BUS IMPORTER d.o.o.

Direktor
Lari Host



**AUTO HRVATSKA
AUTOMOBILI d.o.o.**

Direktor
Alen Vuksan-Ćusa



**AUTO HRVATSKA
AUTODIJELOVI d.o.o.**

Direktor
Igor Božoyić



KAM I BUS d.o.o.

Direktor
Ivan Vuković



MAN IMPORTER BH d.o.o.

Direktor
Marko Tihava



KAMION IMPORTER d.o.o.
Direktor
Mirza Aličajić



MAN IMPORTER MAKEDONIJA DOOEL
Direktor
Ivica Viljac



KAM I BUS DOOEL
Direktor
Ivica Viljac



KAM I BUS IMPORTER d.o.o.
Direktor
Mario Tisanić



AUTO TANGENTA d.o.o.
Direktorica
Caroline Vranić

